

Uppförandekod - Code of Conduct

Om uppförandekoden

Syfte

I uppförandekoden beskrivs hur vi i det vardagliga arbetet ska agera och uppföra oss utifrån de grundläggande värderingarna som HSB Brf Kantarellen 11 står för.

Att styrelsen och de som arbetar för HSB Brf Kantarellen 11 agerar ansvarsfullt och korrekt är en förutsättning för att kunna erbjuda god och likvärdig service till delägarna.

Verksamheten ska bedrivas på ett sådant sätt så att den är pålitlig, långsiktig och anpassningsbar utifrån en sammanvägd hänsyn till sociala, miljömässiga och ekonomiska aspekter.

Innehållet i uppförandekoden utgår från gällande lagstiftning och konventioner inklusive grundläggande principer för bostadsrättsförvaltning och mänskliga rättigheter.

Tillämpning

Denna uppförandekod gäller för alla som arbetar för HSB Brf Kantarellen 11, det vill säga förtroendevalda, medarbetare samt inhyrd personal och andra uppdragstagare.

Styrelseordföranden har ett särskilt ansvar för att säkerställa att uppförandekoden följs och ansvarar för att skapa ett öppet klimat där misstankar om oegentligheter, överträdelser och incidenter kan rapporteras utan risk för repressalier.

Uppförandekoden hjälper oss att agera korrekt och göra egna bedömningar. Alla förväntas använda ett gott omdöme där vi tänker igenom konsekvenserna av vårt agerande och ber om hjälp och råd vid behov.

En förutsättning för att vara en del av styrelsen, ta del av styrelsearbetet och fatta beslut som berör HSB Brf Kantarellen 11 och dess delägare är att denna uppförandekod signerats av den enskilde styrelseledamoten, som en bekräftelse att man tagit del av denna.

Uppförandekod för HSB Brf Kantarellen 11

Värderingar

Öppenhet - Insyn och transparens är hörnstenar i verksamheten eftersom det motverkar maktmissbruk, tydliggör följsamhet till fattade beslut och ger delägarna möjlighet att påverka.

Öppenhet handlar också om att välkomna att alla får komma till tals och ha olika åsikter.

Kompetens - Kompetens är att ha tillräckligt god förmåga och vilja för att utföra sina uppgifter, vilket bland annat förutsätter färdighet och god kunskap. En kompetent styrelse tar hänsyn till helheten och utvecklar verksamheten för att resurseffektivt ge service med omdöme och av hög kvalitet.

Pålitlighet - Pålitlighet är att uppfylla delägarnas förväntningar på god och tillförlitlig service samt värnande om föreningens ekonomi. En pålitlig verksamhet utför sina uppdrag korrekt och i rätt tid, håller det som utlovats och bedriver en långsiktigt hållbar verksamhet.

Samverkan - Att arbeta tillsammans, internt och externt, är en viktig del. Samverkan handlar bland annat om dialog och delaktighet för att förbättra och utveckla verksamheten.

Bemötande och antidiskriminering

Det är en grundläggande förutsättning att vi på alla nivåer respekterar och arbetar för att uppfylla mänskliga rättigheter. Vi bemöter delägare, hyresgäster, medarbetare, leverantörer och andra intressenter likvärdigt, lyhört, professionellt och respektfullt. Vi tar hänsyn till individers förutsättningar, rättigheter och behov. Ingen får utsättas för repressalier på grund av att han eller hon rapporterat eller anmält oegentligheter.

Vi främjar lika rättigheter och möjligheter i hela verksamheten, oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder och motverkar aktivt alla former av diskriminering.

Vi agerar kraftfullt mot kränkande särbehandling, trakasserier, hot och våld.

Demokrati och delaktighet

Vi delger delägarna information, i enlighet med vår kommunikationspolicy, kring fattade beslut, så delägarna kan vara delaktiga och ifrågasätta beslut till föreningsstämman.

I HSB Brf Kantarellen 11 har vi åsiktsfrihet, yttrandefrihet och föreningsfrihet. Vi respekterar samtliga boendens rättigheter på dessa områden liksom den grundlagsskyddade meddelarfriheten. Vi skyddar värdefull information, egendom, anläggningar och andra tillgångar. Vi följer sekretessbestämmelser och behandlar personuppgifter korrekt. Skyddet av liv, hälsa och personlig integritet prioriteras i arbetet med säkerhet.

Vi använder it-miljön på ett sätt som inte skadar verksamhet.

Antikorruption

Styrelsen för HSB Brf Kantarellen 11 verkar på delägarnas uppdrag och i deras intresse. Ett aktivt antikorruptionsarbete motverkar mutor och jäv, leder till en sundare konkurrens samt främjar en hållbar ekonomi, ökad innovation och utveckling.

Vi accepterar inte någon form av korruption och arbetar systematiskt för att motverka och aktivt förhindra alla sådana beteenden.

Vi ska i alla sammanhang iaktta ett sådant förhållningssätt att det inte kan förekomma risk för att vi gör oss skyldiga till något korruptionsbrott, såsom exempelvis givande eller tagande av muta. Som utgångspunkt bör varje förmån beaktas som otillbörlig om den kan misstänkas påverka vårt arbete och uppdrag. Alla typer av gåvor och förmåner från externa aktörer otillåtna.

Vi ska agera objektivt, sakligt och opartiskt så att det inte ska kunna uppstå misstanke om att vi låter oss påverkas av ovidkommande hänsyn eller intressen i vårt arbete.

Vi undviker på eget initiativ situationer där vi kan ha ett sådant intresse i saken att vår opartiskhet kan ifrågasättas. Vi blandar inte in privata intressen i vårt arbete.

Var och en tar ansvar för att på eget initiativ anmäla sådant som kan utgöra jäv.

Sund konkurrens

En fungerande konkurrens på marknaden ger ett sunt företagsklimat, vi tar avstånd ifrån beteenden på marknaden och i vår egen verksamhet som riskerar att snedvrیدا konkurrensen.

Vi agerar direkt om vi upptäcker sådana beteenden, såsom otillåtna samarbeten mellan företag, uppdelning av marknader och kunder samt missbruk av dominerande ställning.

Miljö

Vi ska i möjligaste mån aktivt bidra till att minska verksamhetens klimat- och miljöpåverkan.

Regelefterlevnad

För att arbeta förebyggande och för att effektivt kunna vidta åtgärder mot eventuella oegentligheter och särbehandling är det viktigt att överträdelser och missförhållanden rapporteras.

Vi följer tillämpliga lagar, förordningar, interna styrande dokument inklusive denna uppförandekod.

Vi har ett ansvar och en skyldighet att förstå och agera enligt denna uppförandekod och vi använder regelbundet koden som referens och vägledning i vårt arbete.

Vi har ett öppet och transparent arbetsklimat där etiska frågor diskuteras samt tar upp frågor och dilemman med varandra. Vi säkerställer en korrekt klagomålshantering och arbetar systematiskt för att avvikelser och missförhållanden rapporteras samt vidtar nödvändiga åtgärder.

Rutiner för rapportering

Avvikelser från denna uppförandekod bör i första hand rapporteras till förvaltarens juridiska avdelning samt interna eller externa revisorer och i andra hand till polisen. Medarbetare har också alltid rätt att använda sig av sin grundlagsskyddade meddelarfrihet.

Krav på leverantörer

HSB Brf Kantarellen 11 är beroende av att upphandla varor och tjänster. För att säkerställa att åtagandena i denna uppförandekod uppfylls ska relevanta delar omsättas i krav i upphandlingar och avtal med leverantörer.

En förutsättning för att sälja och leverera produkter och tjänster är att leverantören följer gällande lagstiftning i Sverige samt respekterar internationella överenskommelser om grundläggande mänskliga rättigheter; UN Global Compact, inkl FNs barnkonvention och ILOs deklARATION om grundläggande principer och rättigheter på arbetet. Detta gäller såväl leverantören som samtliga underleverantörer och deras underleverantörer ända ner till utövaren av tjänsten.

Skriven policy eller affärsetisk uppförandekod samt krav på etik och socialt ansvar gäller.